



REPUBLIKA HRVATSKA  
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA  
GRAD OTOČAC  
KLASA: 400-02/25-01/5  
URBROJ: 2125-2-01-25-1  
Otočac, 22.12.2025.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“ 144/21) i članka 34. Statuta Grada Otočca („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 9/21), Gradsko vijeće Grada Otočca na 4. sjednici održanoj dana 22. 12. 2025. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o izvršavanju Proračuna**  
**Grada Otočca za 2026. godinu**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Grada Otočca za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom Grada Otočca (u daljnjem tekstu: Grada), opseg zaduživanja i jamstva Grada, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Gradonačelnika Grada Otočca (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, proračunske godine, višegodišnjeg planiranja, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

Članak 3.

Odredbe ove Odluke odnose se na proračunske korisnike Grada. U skladu sa odredbama novog *Pravilnika o načinu vođenja registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika* („Narodne novine“ broj 150/24), proračunskim korisnicima Grada Otočca smatraju se sljedeće ustanove:

- **Gacko pučko otvoreno učilište,**
- **Dječji vrtić „Ciciban“,**
- **JU Narodna knjižnica,**
- **Centar za pomoć u kući.**

Proračunski korisnici primjenjuju i odredbe Zakona o proračunu koji se odnose na izradu financijskih planova, upravljanje novčanim sredstvima, zaduživanje i davanje jamstava, izvještavanje, te nadzor nad poslovanjem i korištenjem proračunskih sredstava.

**II. STRUKTURA PRORAČUNA**

Članak 4.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

Opći dio Proračuna sadrži sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja i Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja, preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima te višegodišnji plan uravnoteženja.

Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanje te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračuna JLP(R)S i njenih proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata. Iznimno, pojedini izvori financiranja vezani uz sredstva Europske unije (razred 5 - Pomoći) se prikazuju na razini podskupine sukladno *Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine, br. 122/2025)* kojeg je Ministarstvo financija donijelo 19. rujna 2025. godine.

Obrazloženje Proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

### III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

#### Članak 5.

Ako se u tijeku proračunske godine zbog nastanka novih obveza za Proračun ili zbog promjena gospodarskih kretanja povećaju rashodi ili izdaci, odnosno smanje prihodi ili primici Proračuna, Gradonačelnik može obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda ili izdataka najviše 45 dana. Gradonačelnik donosi privremene mjere obustave. Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja Proračuna, Proračun ne može uravnotežiti, gradonačelnik mora najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja predložiti izmjene i dopune Proračuna, kojim se ponovo uravnotežuju prihodi i primici odnosno rashodi i izdaci Proračuna.

#### Članak 6.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene utvrđene u Proračunu.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna tekuće godine samo do visine i za namjene utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti. Obveze po ugovorima koje zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama mogu preuzeti uz suglasnost Gradonačelnika.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Jedinstveni upravni odjel dužan je redovito pratiti izvršavanje Proračuna, a obveze izvršavati do visine utvrđene Proračunom.

#### Članak 7.

Jedinstveni upravni odjel - **Odsjek za proračun, financije, gospodarstvo, gradsku imovinu, imovinsko-pravne poslove, prostorno uređenje i komunalni sustav** obavezan je, u roku od osam dana od dana donošenja Proračuna izvijestiti organizacijske jedinice o odobrenim sredstvima u Proračunu, a organizacijske jedinice obvezne su u daljnjem roku od osam dana izvijestiti o istom krajnje korisnike koji su određeni kao nositelji sredstava u Posebnom dijelu Proračuna.

#### Članak 8.

Proračunskim korisnicima osiguravaju se sredstva u Posebnom dijelu Proračuna.

#### Članak 9.

Proračunski korisnici iz članka 3. ove Odluke dužni su donijeti svoje financijske planove usklađene s odobrenim sredstvima u Proračunu, te ih u roku od narednih 15 dana dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu.

#### Članak 10.

Za izvršavanje Proračuna u cjelini je odgovoran Gradonačelnik.

#### Članak 11.

Ugovore u svezi kupnje, prodaje, odnosno drugih oblika stjecanja i otuđenja nekretnina potpisuje Gradonačelnik.

#### Članak 12.

Ukoliko je dinamika priliva sredstava neravnomjerna Gradonačelnik utvrđuje prioritete izmirivanja obveza korisnicima.

#### Članak 13.

Čelnik proračunskog korisnika odgovoran je za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna znači odgovornost za preuzimanje obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava, te utvrđivanje prava naplate za izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Čelnik proračunskog korisnika odgovoran je za zakonitost, svrhovitost i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

#### Članak 14.

Jedinstveni upravni odjel nadležan je za izvršavanje Proračuna, ima obvezu i pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem proračunskih korisnika, ustanova i društva čiji je osnivač, vlasnik ili suvlasnik Grad Otočac, te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava.

Svi proračunski korisnici obvezni su Jedinstvenom upravnom odjelu dati sve potrebite podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

Ako se prilikom obavljanja kontrole utvrdi da su sredstva bila upotrijebljena protivno zakonu ili Proračunu, izvijestit će se Gradonačelnik Grada i poduzeti mjere da se tako utrošena sredstva nadoknade ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavki s koje su sredstva bila nenamjenski utrošena.

#### Članak 15.

Poslovanje u Riznici obavljat će se u skladu sa Odlukom o uvođenju Riznice Grada Otočca i Objedinjene glavne knjige proračuna („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 7/25) na način da se svi prihodi proračuna i proračunskih korisnika uplaćuju u jedinstveni račun Riznice i sva plaćanja izvršavaju se s tog računa, a računi proračunskih korisnika se zatvaraju.

U proračunu Grada Otočca iskazivat će se i evidentirati vlastiti i namjenski prihodi proračunskih korisnika i rashodi proračunskih korisnika koji se financiraju iz tih prihoda.

Svi proračunski korisnici biti će integrirani u jedinstveni računovodstveno-informatički sustav Riznice.

Proračunski korisnici formirati će i slati zahtjeve na plaćanje s troškovima koji se financiraju iz svih izvora financiranja.

Grad Otočac će preuzet verifikaciju zahtjeva i provoditi plaćanja iz svih izvora financiranja za proračunske korisnike, a u prijelaznom razdoblju do trenutka potpunog prelaska na jedinstveni račun Riznice vršiti prijenos sredstava na račun proračunskih korisnika za plaćanje obveza koji se financiraju iz proračunskih sredstava.

#### Članak 16.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vratiti će se uplatiteljima na teret tih prihoda, na temelju dokumentiranog zahtjeva.

Nalog za povrat prihoda daje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

#### Članak 17.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka, izvršavati će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, Gradonačelnik može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci pokrivaju i na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine planiranih iznosa.

Uplaćeni, a manje planirani ili neplanirani namjenski prihodi mogu se izvršavati po aktivnostima ili projektima za koje su namijenjeni, do visine naplaćenih sredstava.

Namjenski prihodi i primici koji se ne iskoriste u tekućoj godini, prenose se u slijedeću proračunsku godinu.

#### Članak 18.

Gradonačelnik može u cijelosti ili djelomično otpisati dug, ukoliko bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja ili zbog drugog opravdanog razloga.

#### Članak 19.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena visinom prihoda planiranih u Proračunu dok se iznosi rashoda i izdataka u Posebnom dijelu Proračuna smatraju najvišim iznosima.

#### Članak 20.

Sredstva za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći (transferi ostalim korisnicima) te sredstva za održavanje objekata i nabavu opreme za korisnike Proračuna, raspoređuju se temeljem Zaključka/Rješenja Gradonačelnika, ukoliko krajnji korisnik nije utvrđen samim Proračunom.

#### Članak 21.

U Proračunu se osigurava tekuća zaliha proračuna u iznosu od 20.000,00 EUR.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene, za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dostatna sredstva jer ista pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

O korištenju proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik.

Gradonačelnik je obvezan polugodišnje i godišnje izvijestiti Gradsko vijeće o korištenju proračunske zalihe.

#### Članak 22.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Gradonačelnika, te uz ishođenje odgovarajućeg jamstva za povrat sredstava u slučaju neizvršenja posla.

Iznimno, proračunski korisnik može plaćati predujmom bez suglasnosti Gradonačelnika do pojedinačnog iznosa od 3.000,00 EUR.

#### Članak 23.

Svi zahtjevi za plaćanje, odnosno doznaku sredstava, moraju biti u pisanom obliku, ovjereni pečatom i potpisom nalogodavca, s naznakom pozicije Proračuna na teret koje se vrši plaćanje.

Nalogodavac iz stavka 1. ovog članka je pročelnik tijela gradske uprave i čelnik proračunskog korisnika, odnosno osoba na koju je to pravo preneseno.

#### Članak 24.

Zaključivanje pisanog Ugovora obvezno je za sve nabave roba, usluga i ustupanje radova, čija vrijednost prelazi iznos od 15.000,00 EUR bez PDV-a.

Ugovore iz stavka 1. ovog članka potpisuje Gradonačelnik.

Jedan primjerak Ugovora obvezno se dostavlja odjelu za financije, u roku od osam dana od potpisa Ugovora.

### **IV. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM I NEFINANCIJSKOM IMOVINOM**

#### Članak 25.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Gradonačelnik.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati kod poslovnih banaka ili plasirati drugim pravnim osobama putem kratkoročnih pozajmica, poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.

Odluku o oročavanju sredstava ili davanju kratkoročnih pozajmica donosi Gradonačelnik.

Tražitelj kratkoročne pozajmice obvezan je uz obrazloženi zahtjev za odobrenjem pozajmice, priložiti financijski izvještaj za obračunsko razdoblje koje prethodi razdoblju u kojem se traži pozajmica.

Visina kratkoročne pozajmice po pojedinom korisniku ne može iznositi više od 130.000,00 EUR, a rok na koji se pozajmica daje, ne može biti duži od šest mjeseci. Korisnik kratkoročne pozajmice obvezan je vratiti sredstva u Proračun do 31. prosinca 2026. godine.

### **V. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA**

#### Članak 26.

Grad se može zaduživati za kapitalna ulaganja, te izdavati jamstva u skladu sa Zakonom o proračunu i Pravilnikom o postupku zaduživanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i davanju jamstva jedinica područne (regionalne) samouprave.

Odluku o zaduživanju Grada i Odluku o izdavanju jamstva donosi Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika.

Grad Otočac se u 2023. godini kreditno zadužio u iznosu od 1.252.701,16 EUR od HBOR-a za energetska modernizaciju javne rasvjete na području Grada Otočca.

Grad Otočac do kraja 2026. godine ne planira novo zaduženje.

Zaduženje Grada na dan 01.01.2026. godine po osnovi glavnice dugoročnog kredita iznositi će 908.208,33 EUR, a očekivani iznos ukupnog duga po osnovi glavnice dugoročnog kredita na kraju 2026. godine iznositi će 782.938,21 EUR.

#### Članak 27.

Za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza, Gradonačelnik može donijeti odluku kojom se Grad Otočac kratkoročno zadužuje, najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

#### Članak 28.

Ustanova i trgovačko društvo kojima je osnivač i većinski vlasnik Grad može se zadužiti samo uz suglasnost Gradskog vijeća.

Zahtjevu za odobravanjem suglasnosti za zaduženje ili davanje jamstva prilažu se: obrazloženje kapitalnog projekta, usvojen financijski plan, ovjerena financijska izvješća za prethodnu godinu i prethodno obračunsko razdoblje, dokaz o završenom postupku odabira najpovoljnije ponude za nabavu financijskih sredstava, nacrt Ugovora te plan otplate sa svim navedenim troškovima, izjavu odgovorne osobe da pod materijalnom i krivičnom odgovornošću jamči za ispravnost dokumentacije.

## VI. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA

#### Članak 29.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka, Gradonačelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane zakonom kojim se uređuje Proračun.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika, utvrdit će Gradsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

Izmjenama i dopunama Proračuna iz stavka 2. ovoga članka uravnotežuju se prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci Proračuna.

Proračunski korisnici iz članka 3. ove Odluke, izmjene i dopune financijskih planova predlažu u postupku izrade i donošenja izmjena i dopuna Proračuna.

Proračunski korisnici mogu izvršiti Izmjene i dopune financijskih planova onih rashoda koji se financiraju iz vlastitih prihoda Proračunskog korisnika uz pisanu obavijest Gradonačelniku i Jedinostvenom upravnom odjelu.

#### Članak 30.

Gradonačelnik može odobriti preraspodjelu sredstava u Proračunu unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela na zahtjev pročelnika tijela gradske uprave, time da umanjenje pojedine stavke rashoda ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na toj stavci.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, preraspodjela sredstava može se izvršiti najviše do 15% sredstava utvrđenih na stavci rashoda, ako se time osigurava povećanje sredstava učešća Grada planiranih u Proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije, ako to odobri Gradonačelnik.

Obrazloženi zahtjev iz stavaka 1. ovoga članka dostavlja se Gradonačelniku putem Jedinostvenog upravnog odjela i mora sadržavati odgovarajuću dokumentaciju kojom se dokazuje opravdanost razloga za dodatnim sredstvima na proračunskoj stavci koja se povećava,

odnosno opravdanost razloga za smanjenje sredstava na proračunskim stavkama. Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

O izvršenim preraspodjelama u smislu stavka 1. i 2. ovoga članka Gradonačelnik izvještava Gradsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

## VII. IZVJEŠTAVANJE

### Članak 31.

Proračunski korisnici dužni su dostaviti Jedinistvenom upravnom odjelu - **Odsjek za proračun, financije, gospodarstvo, gradsku imovinu, imovinsko-pravne poslove, prostorno uređenje i komunalni sustav** polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana na način i u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Jedinistveni upravni odjel - **Odsjek za proračun, financije, gospodarstvo, gradsku imovinu, imovinsko-pravne poslove, prostorno uređenje i komunalni sustav** izrađuje i dostavlja Gradonačelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Gradonačelnik podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Gradskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

### Članak 32.

Proračunski korisnici dužni su dostaviti kvartalne, polugodišnje i godišnje financijske izvještaje Jedinistvenom upravnom odjelu - **Odsjek za proračun, financije, gospodarstvo, gradsku imovinu, imovinsko-pravne poslove, prostorno uređenje i komunalni sustav** najkasnije u roku od 8 dana od isteka roka za predaju navedenih izvještaja utvrđenih Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Jedinistveni upravni odjel - **Odsjek za proračun, financije, gospodarstvo, gradsku imovinu, imovinsko-pravne poslove, prostorno uređenje i komunalni sustav**

konsolidira financijske izvještaje Grada i Proračunskih korisnika i prezentira ih kao da se radi o jedinstvenom subjektu.

### Članak 33.

Trgovačka društva kojima je osnivač Grad dužni su dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju za 2025. godinu (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) nadležnom upravnom tijelu, najkasnije u rokovima propisanim posebnim zakonima.

Izvještaj o poslovanju mora sadržavati prijedlog korištenja vlastitih neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitka poslovanja.

Nadležno upravno tijelo dužno je izvještaje o poslovanju ustanove ili trgovačkog društva dostaviti Gradonačelniku u rokovima propisanim posebnim zakonima.

### Članak 34.

1. Prijedlog Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Otočca za prvo polugodište 2026. godine Jedinistveni upravni odjel - **Odsjek za proračun, financije, gospodarstvo, gradsku imovinu, imovinsko-pravne poslove, prostorno uređenje i komunalni sustav** dostavlja Gradonačelniku najkasnije do 15. rujna 2026. godine, a Gradonačelnik isti dostavlja Gradskom vijeću na donošenje najkasnije do 30. rujna 2026. godine.

2. Prijedlog Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna za 2026. godinu Jedinistveni upravni odjel - **Odsjek za proračun, financije, gospodarstvo, gradsku imovinu, imovinsko-pravne poslove, prostorno uređenje i komunalni sustav** dostavlja Gradonačelniku najkasnije do 05. svibnja 2027. godine.

Prijedlog Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Otočca za 2026. godinu Gradonačelnik dostavlja Gradskom vijeću na usvajanje najkasnije do 31. svibnja 2027. godine.

Gradonačelnik dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna za 2026. godinu, u roku od 15 dana nakon što ga usvoji Gradsko vijeće.

Iznimno, ako Gradsko vijeće ne usvoji Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna za 2026. godinu, isti se dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 60 dana od dana podnošenja Gradskom vijeću.

## **VIII. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 35.**

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Otočca“, a stupa na snagu 01. siječnja 2026. godine.

Predsjednik  
Kristijan Bakarić, bacc. oec.